

ПРИНЯТО:

на Совете родителей
МБДОУ детский сад № 3 «Семицветик»
г. Минеральные Воды
Протокол № 1 от 29.08. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ детский сад № 3 «Семицветик»
г. Минеральные Воды
И. Бабикова
Приказ № 0180/08 от 29.08. 2024г.



Бабикова
АЛИНА
ИССАЕВНА

Подписано цифровой
подписью: Бабикова
АЛИНА ИССАЕВНА
Дата: 2024.09.19
15:16:07 +03'00'

СОГЛАСОВАНО:

с Управляющим советом
Протокол № 1 от 27.08. 2024г.
Председатель Мухоморова Е.Н.

Положение об Управляющем совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада комбинированного вида № 3 «Семицветик»
г. Минеральные Воды

2024 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад комбинированного вида № 3 «Семицветик» г. Минеральные Воды (далее-ДОУ) в соответствии с с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, а также Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Управляющий совет – коллегиальный орган самоуправления ДОУ, реализующий принцип государственно-общественного характера ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия общественности, родителей и членов коллектива ДОУ, представляет интересы всех участников образовательного процесса, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития ДОУ.

1.3. Структура, численность, компетенция управляющего совета, порядок его формирования и организации его деятельности регламентируются Уставом ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Управляющим советом ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного положения не ограничен.

2. Порядок формирования управляющего совета

2.1. Управляющий совет – коллегиальный орган, реализующий принцип государственно-общественного характера управления ДОУ.

2.2. Состав Управляющего совета утверждается сроком на два года приказом заведующего.

2.2.1. Управляющий совет собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Управляющего совета, оформленному протоколом.

2.2.2. Управляющий совет формируется в составе 10 членов с использованием процедур выборов, назначения и состоит из следующих категорий:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников – 5 человек;
- работники ДОУ – 5 человек, в том числе заведующий.

Выборы в Управляющий совет назначаются заведующим ДОУ в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация ДОУ во главе с заведующим.

Члены Управляющего совета от представителей родителей (законных представителей) воспитанников избираются простым большинством голосов на общем собрании родителей (законных представителей) воспитанников. Представители рабочего коллектива Учреждения избираются на общем собрании работников.

Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель. На случай отсутствия председателя Управляющий совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Член Управляющего совета выводится из состава совета:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при увольнении заведующего ДОУ или работника, избранного членом Управляющего совета;
- в связи с прекращением образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанника;
- если член Управляющего совета не принимает участия в работе Управляющего совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

Проведение дополнительных выборов в Управляющий совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Управляющего совета организует заведующий ДОУ в срок до следующего после вывода из состава Управляющего совета его члена заседания Управляющего совета.

3. Компетенции управляющего совета

3.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- утверждение программы развития ДОУ, после согласования с Учредителем;
- участие в разработке и согласование локальные нормативные акты ДОУ, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам ДОУ, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников;
- содействие к привлечению внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- согласование порядка привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников;
- оказание финансово-экономического содействия в работе ДОУ за счет рационального использования выделяемых ДОУ бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов управления ДОУ;
- обеспечение участия представителей общественности в деятельности функционируемых комиссий;
- оказание помощи организации при обучении детей с ограниченными возможностями здоровья, талантливых и одаренных детей;
- участие в подготовке ежегодного отчета по самообследованию ДОУ;
- осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в ДОУ, принимает меры к их улучшению;

3.2. Согласование по представлению заведующего ДОУ:

- правила приема, перевода и отчисления воспитанников;
- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- рассмотрение жалоб и заявлений родителей (законных представителей) воспитанников на действия (бездействие) педагогических и административных работников ДОУ;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий; программ, из утвержденных и рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе дошкольного образовательного учреждения;
- осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, воспитания и труда в ДОУ, принятие мер к их улучшению.

3.3. Внесение заведующему ДОУ предложений и рекомендаций в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- создания в ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского

обслуживания воспитанников,

- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- развития воспитательной работы в ДООУ.
- заслушивание отчета заведующего ДООУ и отдельных работников;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к компетенции Управляющего совета законодательством Российской Федерации, органов местного самоуправления, настоящим Уставом, иными локальными нормативными актами ДООУ.

3.4. Решения Управляющего совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

Решения Управляющего совета оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Управляющего совета. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для заведующего ДООУ, работников, родителей (законных представителей) воспитанников. По вопросам, для которых Уставом Управляющему совету не отведены полномочия на принятие решений, решения Управляющего Совета носят рекомендательный характер.

3.5. Коллегиальные органы управления, создаваемые в ДООУ, не вправе выступать от имени образовательной организации.

4. Права и ответственность управляющего совета

4.1. Управляющий совет имеет право:

- принимать участие в управлении ДООУ, как орган самоуправления;
- требовать у заведующего ДООУ выполнения его решений;
- член Управляющего совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса касающегося деятельности образовательного учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Управляющего совета;
- предлагать руководителю образовательного учреждения план мероприятий по совершенствованию работы образовательного учреждения;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях педагогического совета, родительских комитетов ДООУ;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности родительских комитетов, других коллегиальных органов управления ДООУ;
- участвовать в организации и проведении мероприятий для воспитанников ДООУ.

4.1.1. Каждый член Управляющего совета при несогласии с решением последнего вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Управляющий совет несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- за соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений.

5. Документация Управляющего совета

5.1 Протоколы Управляющего совета ДООУ входят в номенклатуру дел образовательного учреждения.

5.2 Заседания Управляющего совета оформляются протоколно, допустимо ведение протоколом на отдельных листах, подшиваемых в книгу протоколов.

5.3. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Управляющий совет, предложения и замечания членов Управляющего совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.

5.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

