Бабикова АЛИНА ИССАЕВНА
Подписано цифровой подписью: Бабикова АЛИНА ИССАЕВНА
Дата: 2025.05.07 14:48:33 +03'00'

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад комбинированного вида № 3 «Семицветик»

г.Минеральные Воды

СОГЛАСОВАНО

Председателем ПК

МБДОУ детского сада комбинированного

вида № 3 «Семицветик»

г.Минеральные Воды

_______________ Л.Л.Дулунц

УТВЕРЖДЕНО

Заведующая МБДОУ детского сада комбинированного вида № 3 «Семицветик» г.Минеральные Воды

_______________ А.И.Бабикова

Приказ № 10-ос

От 06 мая 2025 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ПРИВЛЕЧЕНИЯ И РАСХОДОВАНИЯ

БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЙ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСОВ ФИЗИЧЕСКИХ И (ИЛИ) ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ

в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду комбинированного вида № 3 «Семицветик»

г.Минеральные Воды

1.Общие положения

1.1 Данное положение разработано в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации ст.582, Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01.12 2010 года № 157-н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных)учреждений и инструкции по его применению».

1.2 Добровольным пожертвованием для МБДОУ детского сада комбинированного вида № 3 «Семицветик» г.Минеральные Воды является добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче образовательным учреждениям имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.

1.3.Пожертвование работ и услуг означает «пожертвование права требования» (п.1.ст.582 Гражданского кодекса РФ; далее -ГК РФ).

1.4.Добровольные пожертвования в образовательные учреждения от физических (в том числе родителей) или юридических лиц привлекаются в целях восполнения недостающих учреждению бюджетных средств для обеспечения уставной деятельности на добровольной основе.

1.5.Привлечение муниципальными образовательными учреждениями Минераловодского муниципального округа добровольных пожертвований является правом, а не обязанностью.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований.

2.1. Администрация муниципального образовательного учреждения в лице уполномоченных работников вправе обратится за оказанием благотворительных пожертвований как в устной (на родительском собрании), так и в письменной форме (в виде объявления, письма) форме с информацией о цели привлечения помощи (осуществление ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т. д.).

2.2. Пожертвования физических или юридических лиц могут приниматься в образовательных учреждениях только на добровольной основе. Отказ от внесения добровольных пожертвований не может сопровождаться какими — либо последствиями для детей.

2.3. Благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений ДОУ, оказания помощи в проведении мероприятий и т. п.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований.

3.1. Расходование добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением.

3.2. Использование добровольных пожертвований должно осуществляться на основании сметы расходов на уставную деятельность и поддержку материально-технической базы, социально и учебно-методическое развитие ДОУ, в том числе:
-приобретение игрушек, мебели, учебно-наглядных пособий;
-приобретение предметов интерьера учреждения (кабинетов, групп и т.п.), оборудования;
-проведение ремонтных работ (ремонт групп, помещений общего пользования);
-организация досуга и отдыха детей.

3.3. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение фонда заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

4.Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования.

4.1.Добровольные пожертвования могут быть переданы МБДОУ по безналичному расчету путем перечисления на лицевой счет, в натуральной форме, в форме передачи услуг, с обязательным отражением в учетных регистрах.

4.2.Производить прием средств и (или) материальных ценностей на основании договора пожертвования, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:
-реквизиты благотворителя;
-сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены). В случае отсутствия документов, подтверждающих стоимость имущества, оно принимается к учету по стоимости, установленной в заявлении жертвователя и оценки инвентаризационной комиссии, принимающей материальные ценности по акту приема-передачи. Аналогично если в качестве пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией учреждения;
-благотворительные пожертвования в виде выполненных работ, оказания услуг принимаются по договору пожертвования и акту выполненных работ;
-конкретная цель жертвователя по использованию благотворительного пожертвования ;
-срок целевого использования;
-дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей или услуг, оказываемых жертвователями.

4.3. В МБДОУ издается приказ об организации работы с благотворительными пожертвованиями и целевыми взносами, в котором:
-назначить лиц, ведущих учет и регистрацию заключенных договоров пожертвования;

-наложить запрет на сбор наличных денежных средств работниками муниципального образовательного учреждения.

5. Контроль за сбором и расходованием благотворительных пожертвований.

Заведующая МБДОУ должна:

5.1 постоянно осуществлять контроль за целевым использованием добровольных благотворительных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе проверять наличие документов, подтверждающих произведенные расходы.

5.2. не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения, органов самоуправления, родительской общественности к внесению благотворительных средств родителями (законными представителями) воспитанников.

5.3. предоставлять ежегодно для ознакомления родителям (законным представителям) детей муниципальных образовательных учреждений о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет благотворительных пожертвований.

5.4. представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ совету учреждения или другому общественному органу для рассмотрения на родительских собраниях, общесадовских собраниях и т.д. при привлечении добровольных взносов родителей на ремонт образовательного учреждения и другие расходы, связанные с деятельностью учреждения.

Общественные органы, органы самоуправления МКДОУ в соответствии с их компетенцией могут осуществлять контроль за переданными учреждению средствами. Администрация учреждения обязана представить отчет об использовании добровольных пожертвований по требованию органа общественного самоуправления.

6. Ответственность.

6.1 Не допускается использование добровольных пожертвований муниципальными образовательными учреждениями на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланиями лиц, совершивших пожертвование.

6.2 Персональную ответственность за ненадлежащее соблюдение законодательства относительно сбора и использования благотворительных пожертвований (в любом виде) несет руководитель и заместитель заведующей по ФЭВ МБДОУ.

6.3 Настоящее положение действует с момента подписания и до издания нового положения.

Приложение №1

Заведующему МБДОУ д/с №3
«Семицветик»
БабиковойА.И_____
_____
ОТ
_____
_____
(Ф. И. О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

я,
_____
_____
(Ф. И. О. жертвователя, паспортные данные)
по собственному желанию передаю ДОУ в качестве пожертвования
_____
(денежные средства (сумма), имущество, права и т. п.; если вещь не одна - перечисление,)
" _____" 202 г. _____
(подпись)

Приложение № 2

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МБДОУ
д/с №3 «Семицветик»
_____А.И Бабикова
«____» _____ 20__г.
М.П.

Организация получатель **МБДОУ детский сад №3 «Семицветик»**

Организация, физическое лицо-жертвователь
_____
_____
_____
Основание для составления акта **Договор пожертвования от «___»**
_____ 20__г.
_____

АКТ №
о приеме-передаче материалов, основных средств (кроме зданий и сооружений)
от «____» _____ 202 г.

Объект
_____
_____
_____

Организация-изготовитель
_____

Заводской номер
_____
Стоимость (товарный, кассовый чеки)
_____

Количество
_____

Объект принял на ответственное хранение
_____
_____
_____

Дата _____ инвентарный номер
_____

Отметка бухгалтерии об открытии инвентарной карточки или записи в инвентарной книге

Номер документа
_____

Дата составления
_____

Заместитель заведующего по
ФЭВ_____

Приложение

№ 3

Договор пожертвования № _____

г.Минеральные Воды
«_____»_____ 202_ г.

Жертвователь_____
_____
с одной стороны и МБДОУ д/с комбинированного вида №3 «Семицветик» г.Минеральные Воды именуемое в дальнейшем «Одаряемый» в лице заведующей Бабиковой Алины Иссаевны, действующего на основании Устава с другой стороны, далее именуемы Стороны заключили настоящий договор
о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Согласно настоящему Договору Жертвователь в виде благотворительной помощи жертвует Одаряемому имущество (денежные средства), именуемое в дальнейшем Пожертвование, согласно Приложению № 1 (Перечень жертвуемого имущества или объём вносимых денежных средств), являющемуся неотъемлемой частью настоящего договора.

2. УСЛОВИЯ ДОГОВОРА.

2.1. Одаряемый принимает Пожертвование в соответствии с условиями, оговоренными в настоящем Договоре.
2.2. Пожертвование обусловлено Жертвователем обязанностью Одаряемого, использовать его в уставных целях.
2.3. Расходование добровольных пожертвований должно производиться строго в соответствии с целевым назначением. Если такое условие отсутствует, то пожертвованное имущество используется в соответствии с его назначением.
2.4. Одаряемый обязуется вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвований.
2.5. Изменение назначения использования Пожертвования допускается, если обстоятельства изменились таким образом, что становится невозможным использовать его по первоначальному назначению, и Жертвователь соглашается на использование средств Пожертвования по другому назначению.
2.6. Всю ответственность за нецелевое использование Пожертвования несет Одаряемый.
2.7. Договор может быть изменен, расторгнут, признан недействительным только на основании действующего законодательства РФ.
2.8. Любые изменения и допущения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон.

2.9. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу по одному подлинному экземпляру для каждой из сторон.

Жертвователь:

Одаряемый:
Заведующая МБДОУ детского сада
№ 3 «Семицветик"
г.Минеральные Воды

_____ / /А.И Бабикова/

(подпись) (расшифровка подписи)